## Formation oval-e2

Module gestion des structures et des personnes

# **Prérequis**

- Personne
  - Chaque licencié doit préalablement à toutes actions, être titulaire d'une adresse mail
- Chaque structure a un administrateur:
  - Son président (un seul par structure à inscrire sur l'organigramme de la structure)
- Délégation de droits:
  - La délégation de président peut être déléguée à une seule personne de la structure, affiliation à jour.
- Rôles et Profils
  - 11, pour la FFR (Adm, Aff, Tutorat, DTN, DTA, Med, ...
  - 7, au niveau du Comité
  - 3, pour le club (Utilisateur, Adm, Aff)

# Travaux sur l'application

- Présentation de la page d'accueil Oval-e2
- Procédure de création d'une affiliation
- Procédure de création d'une ré affiliation
- Mise en pratique
- Questions diverses

# LOGICIEL OVAL-E 2 CAS PRATIQUES

Chaque licencié (ou demandeur de licence) doit posséder une adresse mail sur laquelle il va recevoir son identifiant (numéro de licence) et son mot de passe pour rentrer dans son accès Ovale

Il n'y aura plus d'accès « club » mais un accès licencié qui peut avoir des droits sur un club, un CD, un CT selon le cas...

Connexion club

## Accéder à votre compte



Identifiant \*

Mot de passe *		

CONNEXION

Mot de passe oublié?

## Page d'accueil OVAL-E, utilisateur de club



Connexion club

Page d'accueil d'un licencié ayant des droits sur un club: exemple Marion KELLIN sur le RC St Genès Champanelle

### **GESTION DES DROITS**

Chaque Président de club dispose d'office d'un accès « gestionnaire des droits » qu'il peut déléguer à une seconde personne. Ces deux personnes peuvent attribuer des droits aux autres personnes affiliées dans leur club



Utilisateur	G_USR	G_ADM	G_AFF	G_TUT	
BABAULT JEAN PIERRE (1962071224340)		0	•		Û
CAISSIER DOMINIQUE (1966101651619)				•	Û
KELLIN MARION (1981072247048)	•	•	•	•	Û
LOURENCO MARIE (1968082541047)		•	•	•	ů

## Tableau de bord - AFFILIES

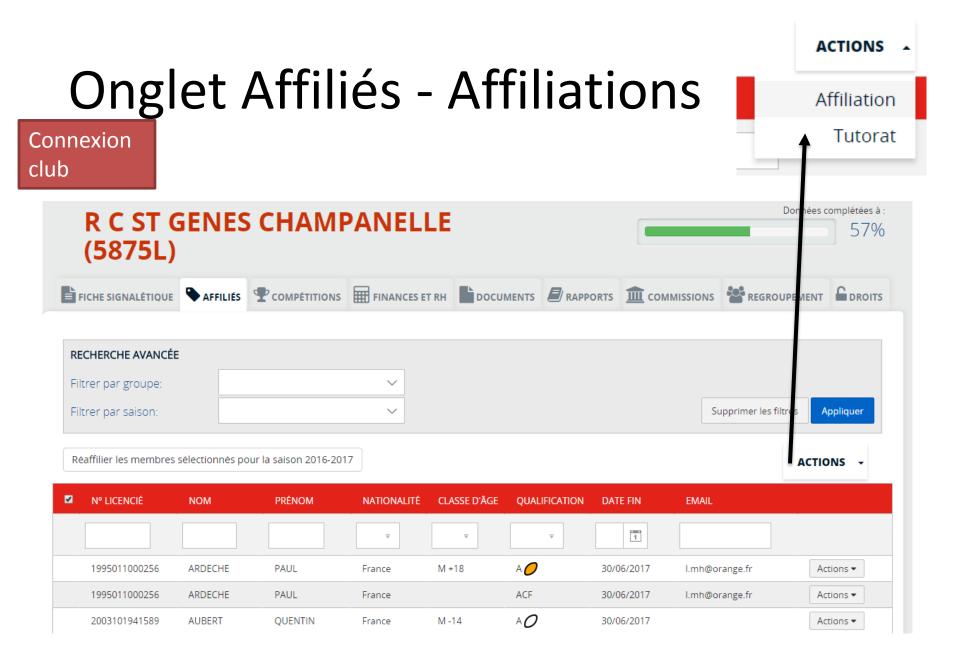




# Fiche signalétique club

Connexion club







## Nouvelle Affiliation

## Formulaire de (ré)affiliation / mutation à la F.F.R.

DATE DE LA DEMANDE: 09/03/2017 CLUB: 5875L / R C ST GENES CHAMPANELLE

TYPE DE LA DEMANDE : Affiliation COMITÉ : 3005S / AUVERGNE DOSSIER :

### RECHERCHER UN MEMBRE AFFILIÉ À LA FFR

RECHERCHER UN AFFILIÉ Personne RECHERCHER

Les informations marquées d'un astérisque (\*) sont obligatoires et doivent impérativement être renseignées pour valider la demande d'affiliation.

Si on veut rechercher un joueur déjà existant: saisir le nom dans la barre de recherche

# Nouvelle Affiliation – Pavé 1 vierge

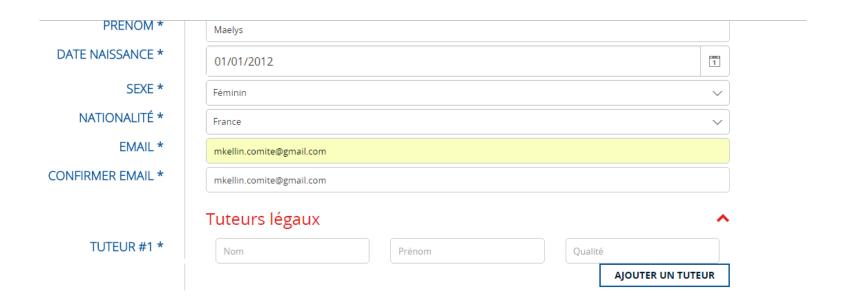
#### ETAPE 1: METTRE À JOUR LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

	Informations sur le licencié	^
NOM *		
PRÉNOM *		
DATE NAISSANCE *		1
SEXE *		~
NATIONALITÉ *		~
EMAIL *		
CONFIRMER EMAIL *		

6 champs sont obligatoires dans Ovale 2: Nom, Prénom, date de naissance, sexe, nationalité et **Email!! Pour que le demandeur reçoive sa demande d'affiliation par mail** 



# Nouvelle Affiliation – Pavé 1 rempli



Exemple pour un joueur mineur: une case supplémentaire apparait pour renseigner les tuteurs légaux

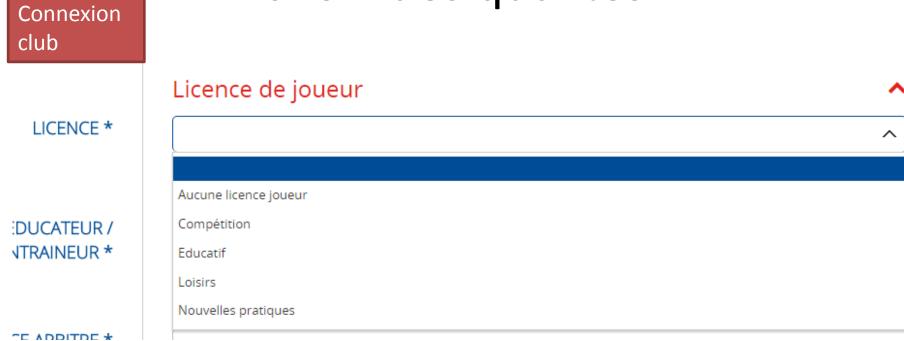
Connexion club

## Nouvelle Affiliation – Pavé 2 vierge



C'est le club qui choisi la qualité à attribuer au demandeur. Tous les champs à étoile doivent être remplis (choix, oui ou non), ils ne seront pas modifiables par le demandeur lorsqu'il recevra sa demande d'affiliation

# Nouvelle Affiliation – Pavé 2 choix des qualités



Exemple: choix du type de licence joueur...

Puis à la fin de la saisie cliquer sur le bouton : « transmettre à l'affilié » en bas de page

TRANSMETTRE À L'AFFILIÉ

# Réception Email par le demandeur



## Affiliation à la FFR

Bonjour KELLIN MAELYS,

Vous recevez ce mail car votre club R C ST GENES CHAMPANELLE a demandé votre affiliation à la FFR pour la saison 2016-2017.

L'affiliation à la FFR se passe désormais en ligne. Le formulaire d'affiliation vous permet :

- · De contrôler et mettre à jour vos informations personnelles
- · Contrôler les licences qui ont été demandées par votre club
- Signer et valider les conditions d'assurance de la F.F.R

Afin d'instruire votre dossier veuillez trouver ci-dessous vos identifiants de connexion à Oval-e :

Adresse Oval-e: https://oval-e-pp.ffr.fr

# Réception Email par le demandeur

Adresse Oval-e: https://oval-e-pp.ffr.fr

Login : 2011012000280 Mot de passe : r7S7QZ3C\_-

Une fois connecté, vous pourrez remplir le formulaire d'affiliation à la FFR accessible depuis votre tableau de bord.

Les informations associées à votre demande sont visibles ci-dessous:

Licence arbitre: Non

Licence dirigeant

Licence : Non Qualités :

Vous pouvez égalemement accéder à votre demande de ré affiliation en cliquant sur le lien suivant : https://oval-e-pp.ffr.fr/Affilies/DemandeAffiliation/Index/271429

Vous remerciant de l'intérêt que vous portez à la F.F.R.

## Connection du demandeur à Oval-e

Le nouveau licencié se connecte donc sur l'accès Ovale avec son identifiant et mot de passe reçu par mail, via le lien.

Lors de la 1<sup>ière</sup> connexion il devra changer ce mot de passe.

Connexion demandeur





# Saisies complémentaires du demandeur (futur affilié)

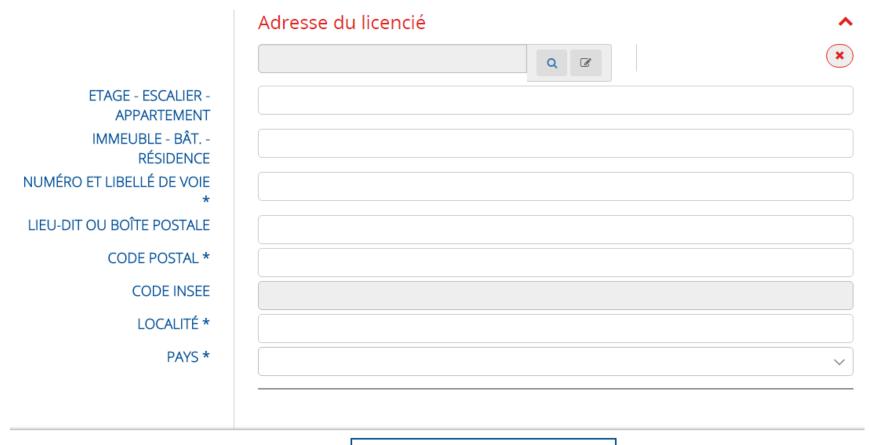
Le demandeur procède à la saisie des informations complémentaires (et notamment les champs à étoile)

VILLE NAISSANCE * CODE POSTAL NAISSANCE *	
TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL	
TÉLÉPHONE PORTABLE	
TÉLÉPHONE DOMICILE	
LISTE ROUGE *	
AUTORISATION CNIL *	
EMAIL *	mkellin.comite@gmail.com
CONFIRMER EMAIL *	mkellin.comite@gmail.com



# Saisies complémentaires du demandeur (futur affilié)

Le demandeur procède à la saisie des informations complémentaires (et notamment les champs à étoile), il peut sauvegarder à tout moment

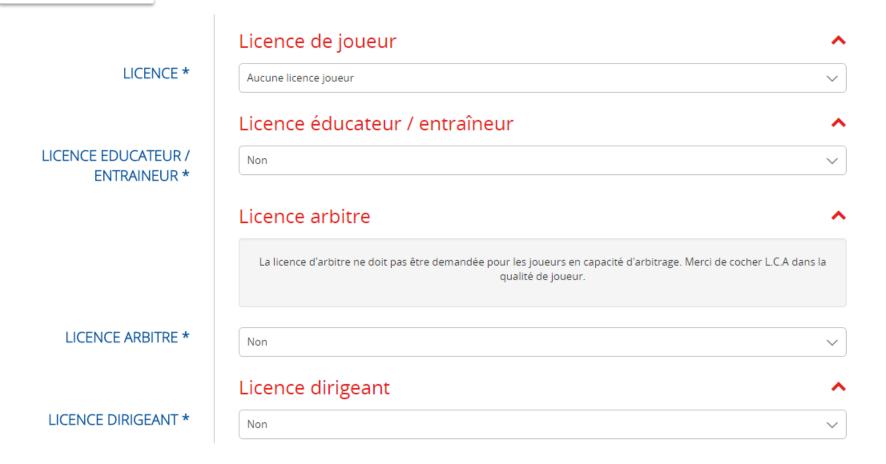


SAUVEGARDER LES INFORMATIONS SAISIES

# Partie Etape 2 – non modifiable par le demandeur (verrouillé par le club)

Connexion demandeur

**ETAPE 2 : SELECTIONNER LES LICENCES DÉSIRÉES** 



## Partie Etape 3 – Mentions légales et Assurances

# Connexion demandeur

#### Le demandeur déclare par la présente :

Accepter d'être domicilié au siège du club auprès duquel il est rattaché.

Accepter de se soumettre à toutes les décisions ou sanctions qui lui seraient infligées par la FFR ou un Comité Territorial en sa qualité de licencié à la FFR.

Refuser que les renseignements figurant sur le présent document soient utilisés par la FFR à des fins commerciales, associatives ou humanitaires.

Être informé qu'il possède un droit d'accès et de rectification auprès de la FFR pour les renseignements à caractère personnel le concernant (Loi informatique et liberté du 6 janvier 1978).

J'ai pris connaissance et j'accepte les conditions de la FFR

### <u>Informations relatives aux précautions à prendre afin de pratiquer le rugby</u>

🔲 Je reconnais avoir été informé(e) par la FFR, par mon Comité Territorial et par mon club :

1/ des contraintes spécifiques liées à la pratique du rugby, tant à l'entraînement qu'en compétition, et de la nécessité d'une préparation adéquate, notamment de la colonne vertébrale, selon le poste occupé.

2/ des garanties responsabilité civile et individuelle accidents dont je benéficie par l'intermédiaire de ma licence souscrite auprès de la FFR pour lesquelles une notice figure ci-dessous (bouton "Prendre connaissance des assurances et des options facultatives").

3/ de mon intérêt à souscrire des garanties individuelles complémentaires.

4/ que lesdites garanties complémentaires proposées figurent au dos du présent document et me permettent en particulier de porter la limite des garanties de 4,5 à 6 M€ maximun pour les IPP importantes.

### Informations relatives aux assurances à prendre afin de pratiquer le rugby

PRENDRE CONNAISSANCE DES ASSURANCES ET DES OPTIONS FACULTATIVES \*

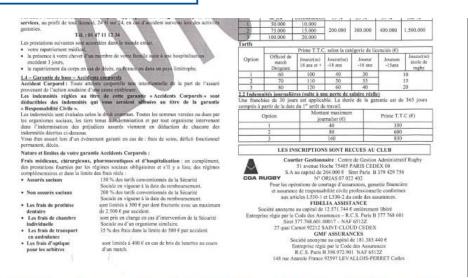
Les cases sont à cocher sinon la procédure d'affiliation ne peut pas remonter au club (pour qu'il la transmette au comité). Il faut également aller sur le bouton « prendre connaissance des assurances... »

## Partie Etape 3 – Mentions légales et Assurances

#### PRENDRE CONNAISSANCE DES ASSURANCES ET DES OPTIONS FACULTATIVES \*

Lorsqu'on clique sur le bouton, apparait les conditions d'assurance avec l'option de souscription possible à la complémentaire

Connexion demandeur



■ Je reconnais avoir lu et pris connaissance des informations figurant dans la notice d'assurance

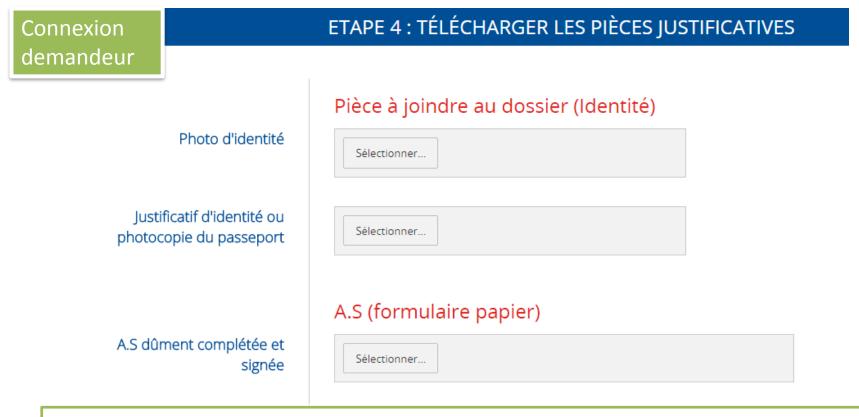
#### Assurances complémentaires

- Option 1 : Je décide de souscrire aux garanties complémentaires qui me sont proposées et je remplis les formalités correspondantes
- Option 2 : Je décide de ne pas souscrire aux garanties complémentaires qui me sont proposées, en toute connaissance de cause

ANNULER

VALIDER

## Partie Etape 4 – Pièces justificatives



Tout nouveau demandeur de licence devra télécharger sa photo d'identité et son justificatif d'identité.

Puis après avoir imprimé sa demande de licence (comportant le visa médical) et avoir consulté le médecin il devra également télécharger sa demande signée

## Partie Etape 5 – Pièces justificatives

Connexion demandeur

**ETAPE 5 : TÉLÉCHARGER LES PIÈCES JUSTIFICATIVES** 

Autorisation de soin en cas d'accident

Pièces à joindre au dossier (Médical)

Sélectionner...

### Documents à télécharger

Conditions d'Assurances

TÉLÉCHARGER L'AS

SAUVEGARDER LES INFORMATIONS SAISIES

Pour certains types de demandeurs de licence (mineurs, étrangers, + de 45ans, arbitre, etc...), des pièces complémentaires seront demandées comme dans ce cas là: autorisation de soin en cas d'accident... mais cela peut aussi être: titre de séjour, autorisation de travail, attestation d'affiliation à la sécu, etc...

## TRANSMISSION DE LA LICENCE PAR LE **CLUB AU COMITE**

Connexion club

En bas de page des documents pourront être à télécharger

### Documents à télécharger



Conditions d'Assurances

TÉLÉCHARGER L'AS

TRANSMETTRE À LA FFR

SAUVEGARDER LES INFORMATIONS SAISIES

Les informations ayant été complétées par le demandeur, le club peut à présent « transmettre à la FFR (Comité) » pour que ce dernier débloque la licence qui sera au bout de la procédure, imprimée par le club

### IMPRESSION DE LA LICENCE PAR LE CLUB

# Connexion club



Une fois la licence validée/débloquée par le comité ou la FFR, le club voit apparaître la carte de qualification qu'il aura à imprimer dans le bouton « actions »

Code Couleur:

Rouge: affiliation refusée (par le validateur AFF) ou qualité refusée (par le médecin ou le DTA, etc...)

Bleue: qualité en attente d'avis

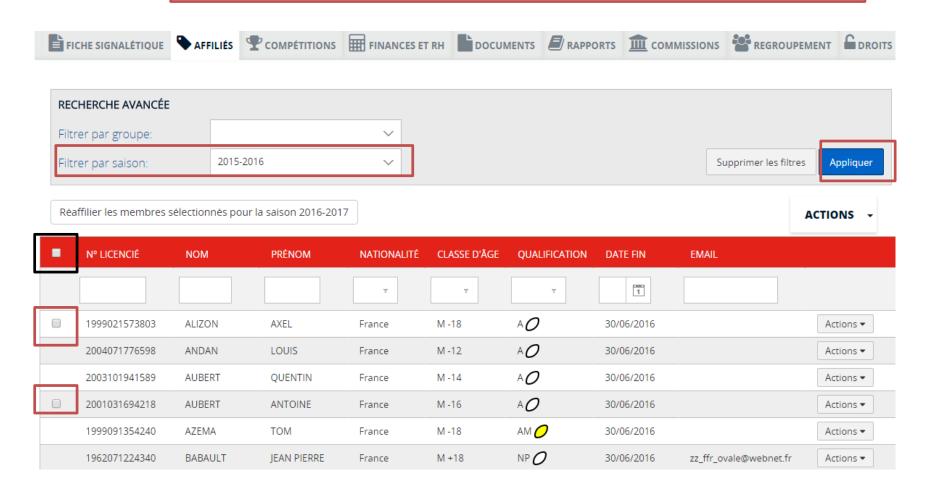
Vert: affiliation validée (par le validateur AFF) ou qualité validée (par le médecin, DTA,

DTN, etc...)

### REAFFILIATIONS

Connexion club

Il faut indiquer la saison précédente et cliquer sur « Appliquer » puis apparaissent les petites cases à cocher à gauche, on peut demander les ré affiliations une par une ou « en masse » avec la case encadrée en noir dans le bandeau rouge



## REAFFILIATIONS

Connexion club

Exemple de réaffiliation du licencié ALIZON Axel, la case est cochée à gauche et on clique sur le bouton « Actions » qui fait apparaitre un encadré où l'on peut demander la réaffiliation. En amont il faudra renseigner une adresse mail (comme elle fait défaut dans ce cas là) sinon le demandeur ne recevra jamais son formulaire de demande de licence.

•	1999021573803	ALIZON	AXEL	France	M -18	A <b>O</b>	30/06/2016	Actions <b>▼</b>
	2004071776598	ANDAN	LOUIS	France	M -12	A 0	30/06/2016	● Acceder à la fiche
	2003101941589	AUBERT	QUENTIN	France	M -14	A 0	30/06/2016	□ Imprimer carte de qualification
	2001031694218	AUBERT	ANTOINE	France	M -16	A 0	30/06/2016	ເ∕ን Réafilliation 2016-2017
	1999091354240	AZEMA	ТОМ	France	M -18	AM 🕖	30/06/2016	
	1962071224340	BABAULT	JEAN PIERRE	France	M +18	NP O	30/06/2016	zz_

# LICENCE EDUCATEUR et/ou ARBITRE

**ETAPE 5 : TÉLÉCHARGER LES PIÈCES JUSTIFICATIVES** 

Document médical – Licence Arbitre (à conserver dûment complété par le licencié)

club

Attestation d'inscription au diplôme éducateur

Pièces à joindre au dossier (Médical)				
	Sélectionner			
	Sélectionner			

Pour les éducateurs ou arbitres, des pièces supplémentaires sont demandées afin de pouvoir procéder à la validation de la qualité au niveau du comité/FFR